



Република Северна Македонија
Државна комисија за одлучување во управна постапка, постапка од
работен однос и инспекциски надзор во втор степен

31.07, 2025

Архивски број: 0401-1275/1

Врз основа на член 22 став (1) алинеја 2 и став (8) од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20 и 208/24), член 22 став (1) точка 1 и ставови (3) и (4) и член 23 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 149/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16 и 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/19, 267/20, 151/21, 288/21, 111/23, 39/25 и 74/25), Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен, објавува

ЈАВЕН ОГЛАС

**за вработување на 5 (пет) лица на определено време до крајот на тековната
фискална 2025 година (до 31.12.2025 година) во Државната комисија за
одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски
надзор во втор степен**

Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен објавува оглас за вработување на 5 (пет) лица на ОПРЕДЕЛЕНО ВРЕМЕ на следниве работни места:

- 1. Соработник за работи од областа на работните односи во Одделение за работи од областа на работните односи во Сектор за работни односи, внатрешни работи, граѓански сектор и инспекциски надзор.....1 извршител;**

За работното место, кандидатот треба да ги исполнува следните **општи услови** утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

За работното место, кандидатот треба да ги исполнува следните **посебни услови** утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Правни науки
- најмалку 1 (една) година работно искуство во структурата;

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- Работни денови - од понеделник до петок
- Работни часови неделно - 40 часа
- Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата **31.990 денари.**

2. Помлад соработник за работи од областа на работните односи во Одделение за работи од областа на работните односи во Сектор за работни односи, внатрешни работи, граѓански сектор и инспекциски надзор.....1 извршител;

За работното место, кандидатот треба да ги исполнува следните **општи услови** утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

За работното место, кандидатот треба да ги исполнува следните **посебни услови** утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Правни науки
- со или без работно искуство во струката;

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- Работни денови - од понеделник до петок
- Работни часови неделно - 40 часа
- Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата 30.174 денари.

3. Помлад соработник за работи од областа на инспекцискиот надзор во Одделение за инспекциски надзор во Сектор за работни односи, внатрешни работи, граѓански сектор и инспекциски надзор1 извршител;

За работното место, кандидатот треба да ги исполнува следните **општи услови** утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

За работното место, кандидатот треба да ги исполнува следните **посебни услови** утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Општествени науки - Право
- со или без работно искуство во струката;

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- Работни денови - од понеделник до петок
- Работни часови неделно - 40 часа
- Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата 30.174 денари.

4. Помлад соработник за решавање на предмети од имотно - правна област Одделение за имотно - правни работи во Сектор за транспорт и врски, имотно - правни работи, локална самоуправа, земјоделство, шумарство, водостопанство, ветеринарство, економија, финансии и заштита на животната средина.....1 извршител;

За работното место, кандидатот треба да ги исполнува следните **општи услови** утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

За работното место, кандидатот треба да ги исполнува следните **посебни услови** утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Општествени науки - Право
- со или без работно искуство во струката;

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- Работни денови - од понеделник до петок
- Работни часови неделно - 40 часа
- Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата 30.174 денари.

5. Помлад соработник за вработување, мобилност, службенички однос и информативен систем за човечки ресурси во Одделение за управување со човечки ресурси1 извршител.

За работното место, кандидатот треба да ги исполнува следните **општи услови** утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

За работното место, кандидатот треба да ги исполнува следните **посебни услови** утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен:

- ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Општествени науки - Право
- со или без работно искуство во струката;

Општи работни компетенции:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Распоред на работно време:

- Работни денови - од понеделник до петок
- Работни часови неделно - 40 часа
- Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на плата 30.174 денари.

Право на учество имаат сите граѓани на Република Северна Македонија кои ги исполнуваат условите за конкурирање. Кандидатите со пријавата треба да ги достават доказите за исполнување на условите, **во оригинална форма или копија заверена кај нотар**, и тоа:

- Доказ за државјанство;
- Доказ за општа здравствена способност - лекарско уверение издадено од лекар специјалист на трудова медицина;
- Доказ дека не му е изречена забрана на вршење професија, дејност или должност;
- Уверение/диплома за завршен степен на образование;
- Доказ за работно искуство во струката за работно место под реден број 1;
- Доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- Доказ за познавање на еден од од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски или германски јазик) и
- Кратка биографија;

Со избраните кандидати ќе се склучи договор за вработување на определено време до 31.12.2025 година.

Рокот за доставување на пријавите со потребните документи изнесува **3 (три) работни дена** сметано од наредниот ден од денот на објавувањето на огласот.

Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Пријавата со потребната документација, треба да се достави до Архивата на Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен или по пошта на следнава адреса:

Државна комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен
Бул. „Гоце Делчев“ бр. 18, 1000 Скопје
Контакт број 070/407 - 476 и 072/265 - 535

На ковертот да се наведе редниот број на работното место за кое се аплицира со назнака „за оглас за вработување на определено време“.

Изборот на кандидатот ќе се изврши во рок од 45/90/120 дена по истекот на рокот за пријавување, согласно член 23 став (2) од Законот за работните односи.

Ненавремените и некомплетните пријави нема да се разгледуваат.

ПРЕТСЕДАТЕЛ
ИЛЧЕ МУШАРЕВСКИ

Изработил: Н.С.Ф. *З.С.Ф.*

