



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
**Државна комисија за одлучување во управна постапка и постапка од
работен однос во втор степен**

**ПЛАН НА АРХИВСКИ ЗНАЦИ
ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕ НА АКТИТЕ ЗА 2018
ГОДИНА**

Скопје, ноември 2017 година

I ОПШТ ДЕЛ

ОСНОВАЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РАЗВОЈ-01

0101 – Документи/записи за основање, регистрација и статусни промени (одлука за основање, договор за основање, пријава за упис и сл.), општи акти на органот кои произлегуваат од надлежноста и дејноста на Државната комисија (колективни договори, правилници, упатства и сл.), акти за организацијата и систематизација на работни места, деловник за работа, и сл.

0102 – Програми и планови за работа и развој (перспективни, годишни, периодични) Извештаи за работењето (годишни и периодични).

0103 - Анализи, елаборати, студии, проекти, информации и слично за работата и дејноста на Државната комисија;

УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ - 02

0201 – Акти, материјали и записници од работата на Државната комисија (одлуки, решенија, упатства, наредби, инструкции, овластувања) и материјали што произлегуваат од донесените одлуки.

0204 – Акти и материјали од работата на раководниот орган (претседател, заменик претседател, членови на комисија, генерален секретар и сл.)

0205 – Материјали од работата на стручните и советодавни органи (Колегиум, Стручен колегиум и сл.)

0206 – Записници, заклучоци, извештаи, информации од работата на постојани, повремени комисии и работни групи

КАНЦЕЛАРИСКО – АРХИВСКИ, ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ-03

0301 – Книги за основна евиденција на документите во канцелариското работење (деловодници, уписници и сл.) и помошни книги за евиденција (книги за печати и штембили, книги за реверси, регистри, попис на документи/записи, доставни книги и сл.);

0302 – Преписка (расписи, писма од информативен карактер, покани за седници и состаноци, предлози, издавање на уверенија и потврди, одлуки, известувања и писма добиени од други правни или физички лица, барање на услуги и сл.), записници за извршено примо- предавање на работите и должностите;

0303 – Евиденции и документи во врска со канцелариското и архивско работење: План на архивски знаци, листа на архивски материјал и Листа на документарен материјал со рокови на негово чување, Попис и опис на архивскиот материјал, Попис на документираниот материјал предложен за уништување, барање на согласност на уништување и решение за негово уништување, материјали во врска со чувањето, заштитата и користењето на архивскиот материјал, записници за примопредавањето на архивскиот материјал;

0304 – Записници, решенија и преписка за извршениот инспекциски и стручен надзор;

0305 – Статистички извештаи и прегледи (годишни и периодични);

0306 - Правни работи (евидентни книги, тужби, жалби, приговори, полномошна, полиси, налози, опомени, решенија, рекламиации, барања, преписка и слично);

0307 - Договори за деловно техничка соработка, за техничко-технолошки иновации и унапредувања, за услуги и сл.;

0308 – Акти и материјали за имотно – правни работи (договори, решенија, спогодби, техничка документација, согласности, дозволи, имотни листови и сл.);

ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ -04

0401 - Материјали во врска со спроведување на конкурс – оглас (одлуки за распишување , записници на комисијата, известување, приговори и сл.);

0402 – Матични книги и досиеја на вработените (пријави и одјави на вработени, договор/решение за засновање работен однос, одлуки за засновање и престанок на работен однос, решенија за распоредување на работа, за минат труд, годишен одмор, отсуства, боледување и сл.);

0403 – Книги за евиденција, планови, програми и материјали за стручно образование и оспособување на работниците, специјализација, стипендирање сл.;

0404 – Материјали и акти во врска со одговорноста на работниците (барања за покренување постапка, решенија за формирање на комисија, покани, записници од сослушување, изјави, извештаи за проценки, решенија за изрекување мерки и приговори)

0405 – Преписка во врска со остварување права од работен однос

ФИНАНСИСКО И МАТЕРИЈАЛНО РАБОТЕЊЕ -05

0501 – Годишна сметка, Годишен финансиски извештај, финансиски планови

0502 – Прописи и упатства за финансиско и материјално работење

0503 - Евиденции и документи за финансиското работење за буџетски корисници- Деловни книги на буџетите и буџетските корисници (дневник, главна книга, книга на приходи и расходи и книга на средствата, обврските и изворите на средствата) и помошни книги (аналитичка евиденција, книга на влезни сметки, книга на излезни сметки, книга за набавки, книга (попис) за инвентарот, книга (попис) на капиталниот имот, книга за јавниот долг, книга за благајна, книга на побарувања и обврски и книга на изводи на сметка); Сметководствени документи врз основа на кои се внесени податоците во деловните книги; Исправи што се однесуваат на платниот промет: Продажни и контролни блокови, помоши пресметки и слични исправи;

0504 – Евиденции и документи за финансиско работење за даночни обврзници; Трговски книги, сметководствени документи, записи и пописи, белешки за применети сметководствени политики и други документи во врска со организацијата; Деловни писма и кореспонденции, Сметки за книжење, Други документи доколку имаат значење за оданочување; Евиденции за готовински промет (денарска и девизна благајна);

0505- Евиденции и документи за финансиското работење на непрофитни организации, Дневник, Главна книга, Помошни книги (аналитичка евиденција); Сметководствени документи врз основа на кои се внесени податоците во деловните книги; Исправи што се однесуваат на платниот промет, продажни и контролни блокови, помошни пресметки и слични исправи;

0506 - Биланси, конечни пресметки на плата на вработените и учество во добивката, исплатни листи на плати и учество во добивката , картони за плати и пријави на податоци за утврдување на нето плати и стаж на осигуруување, договори за долгорочни заеми и кредити.

0507 – Досиеја за јавни набавки

0508 – Преписка за финансиско и материјално работење

ОДБРАНА И ЗАШТИТА-06

0601 – Акти и материјали од работата на органите на управување и раководење во врска со одбраната и безбедноста (упатства, одлуки, решенија, наредби, извештаи, анализи, сертификати, информации и сл.);

0602 – Евидентни книги за одбраната и безбедноста (посебен деловодник за документи со степен на класификација);

0603 - Плански документи за спроведување на подготвки за одбраната и безбедноста;

0604 – Записници од инспекцискиот надзор во врска со одбраната и безбедноста;

0605 - Материјали во врска со мерките за посебна заштита на архивскиот и документираниот материјал;

0606 - Преписка во врска со одбраната и безбедноста.

ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМ И АВТОМАТСКА ОБРАБОТКА НА ПОДАТОЦИ (АОП)- 07

0701- Документација и преписка за изградба и функционирање на електронски систем (спецификација, идеен и главен проект, атести, сертификати, лиценци, одржување, надградба, обуки, упатства, препораки, извештаи исл);

0702- Документација и преписка за чување и заштита на електронски документи (бекап заштитни копи и миграција и сл);

СЕКТОР ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ, ИМОТНО – ПРАВНИ РАБОТИ И ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО, ВОДОСТОПАНСТВО, ВЕТЕРИНАРСТВО, ЕКОНОМИЈА, ФИНАНСИИ И ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА-08

- **Одделение за имотно – правни работи**

0801 - жалби од областа на имотно – правните работи, изготвени решенија, одлуки, заклучоци, записници од советување и одлучување, реферати, изготвени службени белешки и слично од работата на седниците на Државната комисија;

0802 - упатства, насоки, анализи, информации, извештаи и слично;

0803 – Преписка;

0813 - превземени предмети заостанати не решени од страна на владината комисија која одлучувала за предмети по жалби од областа на имотно – правните работи;

0814 - превземени предмети заостанати не решени од страна на владината комисија која одлучувала за предмети по жалби од областа на катастар;

0815 - превземени предмети заостанати не решени од страна на владината комисија која одлучувала за предмети по жалби од областа на денационализацијата;

- **Одделение за транспорт и врски, земјоделство, шумарство, водостопанство, ветеринарство, економија, финансии и заштита на животната средина**

0804 - жалби од областа на транспорт и врски, изготвени решенија, одлуки, заклучоци, записници од советување и одлучување, реферати, изготвени службени белешки и слично од работата на седниците на Државната комисија;

0805 -упатства, насоки, анализи, информации, извештаи и слично;

0806 - Преписка

0807 - жалби од областа на земјоделство, шумарство, водостопанство и ветеринарство, безбедност на храна и заштита на животна средина, изготвени решенија, одлуки, заклучоци, записници од советување и одлучување, реферати, изготвени службени белешки и слично од работата на седниците на Државната комисија;

0808- -упатства, насоки, анализи, информации, извештаи и слично;

0809 - Преписка

0810 - жалби од областа на економија, финансии, безбедност на храна и заштита на животна средина, изготвени решенија, одлуки, заклучоци, записници од советување и одлучување, реферати, изготвени службени белешки и слично од работата на седниците на Државната комисија;

0811 -упатства, насоки, анализи, информации, извештаи и слично;

0812 - Преписка

0816 - превземени предмети заостанати не решени од страна на владината комисија која одлучувала за предмети по жалби од областа на транспорт и врски

0817 - превземени предмети заостанати не решени од страна на владината комисија која одлучувала за предмети по жалби од областа на земјоделство, шумарство, водостопанство и ветеринарство, безбедност на храна и заштита на животната средина

0818 - превземени предмети заостанати не решени од страна на владината комисија која одлучувала за предмети по жалби од областа на економијата и финансите

СЕКТОР ЗА РАБОТНИ ОДНОСИ И ВНАТРЕШНИ РАБОТИ И ГРАЃАНСКИ СЕКТОР – 09 и 11

- **Одделение за работи од областа на работните односи**

0901- жалби од областа на работните односи за вработени со посебни овластувања (Министерство за внатрешни работи, Министерство за одбрана, Министерство за надворешни работи), изготвени решенија, одлуки, заклучоци, записници од советување и одлучување, реферати, изготвени службени белешки и слично од работата на седниците на Државната комисија;

0902- упатства, насоки, анализи, информации, извештаи и слично;

0903- Преписка;

0904- жалби од областа на работните односи за кои се применува општото трудово законодавство и вработените во Агенцијата за администрација, изготвени решенија, одлуки, заклучоци, записници од советување и одлучување, реферати, изготвени службени белешки и слично од работата на седниците на Државната комисија;

0905- упатства, насоки, анализи, информации, извештаи и слично

0906- Преписка

0907- превземени предмети заостанати не решени од страна на владината комисија која одлучувала за предмети по жалби од областа на работните односи за вработени со посебни овластувања (Министерство за внатрешни работи, Царинска управа, Армија на Република Македонија)

0908 - превземени предмети заостанати не решени од страна на владината комисија која одлучувала за предмети по жалби од областа на вработените за кои се применува општото трудово законодавство и вработените во Агенцијата за администрација

- Одделение за внатрешни работи и граѓански сектор

1108- жалби од областа на внатрешните работи и граѓанскиот сектор, изготвени решенија, одлуки, заклучоци, записници од советување и одлучување, реферати, изготвени службени белешки и слично од работата на седниците на Државната комисија;

1109- упатства, насоки, анализи, информации, извештаи и слично;

1110- Преписка;

СЕКТОР ЗА СТРУЧНО- АДМИНИСТРАТИВНИ РАБОТИ-10

- **Одделение за прием и експедиција**

1001 - Упатства, насоки, анализи, информации, извештаи за работи (изготвување на среднорочни и годишни програми, годишни статистички извештаи за работењето)

1002 - Преписка

- **Одделение за стручни и организациски работи и за техничка поддршка на работата на Државната комисија**

1003 - Нацрти на законски и подзаконски акти од делокругот на Државната комисија и иницирање на постапки за усогласување на општите акти со прописите

1004 - Претставки од Народен правоборанител, институции и граѓани

1005 - Барања за слободен пристап до информации од јавен карактер

1006 - Преписка

СЕКТОР ЗА ЗДРАВСТВО, ТРУД, СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА, ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА И КУЛТУРА -11

- **Одделение за пензиско и инвалидско осигурување**

1101 -жалби од областа на пензиското и инвалидското осигурување, изгответи решенија, одлуки, заклучоци, записници од советување и одлучување, реферати, изгответи службени белешки и слично од работата на седниците на Државната комисија;

1102 упатства, насоки, анализи, информации, извештаи и слично

1103 - Преписка

1111- превземени предмети заостанати не решени од страна на владината комисија која одлучувала за предмети по жалби од областа на пензиското и инвалидското осигурување

- **Одделение за социјална политика, образование, наука и култура**

1104 - жалби од областа на здравство, лекови и медицински помагала, социјалната политика, изготвени решенија, одлуки, заклучоци, записници од советување и одлучување, реферати, изготвени службени белешки и слично од работата на седниците на Државната комисија;

1105 - жалби од областа на образование, наука и култура, изготвени решенија, одлуки, заклучоци, записници од советување и одлучување, реферати, изготвени службени белешки и слично од работата на седниците на Државната комисија;

1106 - упатства, насоки, анализи, информации, извештаи и слично

1107 - Преписка

1112 - превземени предмети заостанати не решени од страна на владината комисија која одлучувала за предмети по жалби од областа на социјалната политика, образование, наука и култура

Број 0303-13221,
Скопје, 15.12.2017

